

Na temelju članka 51. stavka 1. alineje 4. i članka 81. stavaka 1. i 3. Statuta Instituta za migracije i narodnosti od 16. prosinca 2013. godine, Upravno vijeće Instituta za migracije i narodnosti na 4. sjednici održanoj 8. prosinca 2021. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o prijavi i provedbi znanstvenih i stručnih međunarodnih i domaćih projekata

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o prijavi i provedbi znanstvenih i stručnih međunarodnih i domaćih projekata (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se prijava i provedba znanstvenih i stručnih međunarodnih i domaćih projekata u Institutu za migracije i narodnosti (u daljnjem tekstu: projekti).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

(1) Zaposlenici Instituta za migracije i narodnosti (u daljnjem tekstu: Institut) dužni su zatražiti pisanu suglasnost ravnatelja Instituta za:

- svaku prijavu projekta
- svako sudjelovanje na projektima Instituta
- svako sudjelovanje na projektima drugih institucija.

(2) Zaposlenici Instituta dužni su pisanu suglasnost ravnatelja Instituta iz stavka 1. ovoga članka osobno zatražiti.

(3) Nakon dobivene pisane suglasnosti ravnatelja Instituta u smislu stavka 1. ovoga članka zaposlenici mogu prijaviti te započeti provedbu projekata o čemu trebaju obavijestiti i Znanstveno vijeće.

Članak 4.

(1) Voditelj projekta dužan je nakon prijave projekta dostaviti ravnatelju Instituta cjelovitu verziju prijedloga projekta u roku 30 dana od dana zatvaranja natječaja.

(2) Ako voditelj projekta, zbog postupka prijave projekta, nije u mogućnosti dostaviti cjelovitu verziju prijedloga projekta, dužan je dostaviti:

- sažetak projekta
- popis svih voditelja i suradnika
- popis svih suradnih institucija
- financijski plan
- izvor financiranja (fundaciju)
- rok prijave
- projektno razdoblje u kojem zbog projektnih aktivnosti (konferencije, terensko istraživanje i dr.) zaposlenik/zaposlenici neće biti nazočni na radu u Institutu .

Članak 5.

(1) Ako je zaposlenik Instituta suradnik na projektu čiji voditelj nije zaposlenik Instituta i/ili je glavni prijavitelj druga institucija pa zbog toga nije moguće dostaviti cjelovitu i završnu verziju, zaposlenik je dužan dostaviti projektnu dokumentaciju 30 dana nakon zatvarana natječaja koja sadrži:

- sažetak projekta
- popis svih voditelja i suradnika
- naziv institucije koja projekt prijavljuje, kao i popis svih suradnih institucija
- izvor financiranja (fundaciju)
- rok prijave
- obveze na projektu (konferencije, terensko istraživanje, publikacije i dr.) i okvirno trajanje projektnih aktivnosti zbog kojih zaposlenik neće biti nazočan na radu u Institutu
- potencijalnu znanstvenu, stručnu i/ili financijsku korist koju bi projekt donio Institutu

(2) Zaposlenik Instituta po završetku projekta obavještava ravnatelja Instituta o provedenim aktivnostima, o znanstvenoj, stručnoj i/ili financijskoj koristi koju Institut ima od projekta. Nadalje, dužan je obavijestiti ravnatelja Instituta o svim uplatama (ako postoje), o publikacijama i drugim proizvodima znanstvenog rada te predložiti mogućnosti koje su proizašle iz suradnje u smislu stavka 1. ovoga članka.

Članak 6.

Nakon što je projekt odobren, voditelj projekta dužan je ravnatelju Instituta dostavljati sve ugovore, sva financijska i znanstvena izvješća te obavijesti o svim uplatama.

Članak 7.

(1) U planiranju projekta voditelj se mora voditi najboljim financijskim rješenjima za Institut.

(2) Voditelj projekta predviđa izdvajanje sredstava iz projekta za Institut, ako projektni ugovor to dopušta, sukladno općem aktu kojim je utvrđen postotak izdvajanja.

(1) Voditelj projekta planira i predviđa u okviru projekta osobe i troškove za administrativno i financijsko vođenje projekta, ako pravila prijave projekta to dozvoljavaju.

(2) Ako je za rad na projektu potrebno zaposliti nove osobe, a pravila prijave projekta to dozvoljavaju, voditelj projekta je dužan predvidjeti nova radna mjesta i troškove tih radnih mjesta.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

KLASA: 003-05/21-02/03

URBROJ: 08/01-21/1

Zagreb, 8. prosinca 2021.

Predsjednik
Upravnog vijeća Instituta


prof. dr. sc. Mladen Vedriš



Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik o prijavi i provedbi znanstvenih i stručnih međunarodnih i domaćih projekata objavljen na oglasnoj ploči Instituta za migracije i narodnosti dana 9. prosinca 2021. godine i stupio je na snagu dana 17. prosinca 2021. godine.

Ravnateljica Instituta


dr. sc. Marina Perić Kaselj

