

INSTITUT ZA ISTRAŽIVANJE MIGRACIJA
Trg Stjepana Radića 3, Zagreb

STATUT
INSTITUTA ZA ISTRAŽIVANJE MIGRACIJA

Zagreb, studeni 2023.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97-ispr., 47/99-ispr., 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 33. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 119/22), Upravno vijeće Instituta za migracije i narodnosti, na 19. sjednici održanoj dana 8. studenoga 2023. godine, donosi

STATUT INSTITUTA ZA ISTRAŽIVANJE MIGRACIJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se: status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, pravni položaj, financiranje obavljanja djelatnosti, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, upravljanje i posloводство, izbor na znanstvena radna, suradnička i stručna radna mjesta, reizbor znanstvenika na znanstvenim radnim mjestima, položaj ostalih zaposlenika, javnost rada, poslovna tajna te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Instituta za istraživanje migracija (u daljnjem tekstu: Institut) u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STATUS

Članak 2.

(1) Institut za migracije i narodnosti nastao je udruživanjem Centra za istraživanje migracija i Zavoda za migracije i narodnosti sporazumom o udruživanju od 9. siječnja 1984. godine.

(2) Institut kao znanstvena organizacija postao je stupanjem na snagu Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93) javna ustanova nad kojom je Republika Hrvatska stekla osnivačka prava.

(3) Danom stupanja na snagu Zakona o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 96/93) Institut je nastavio s radom kao javni institut u vlasništvu Republike Hrvatske.

(4) Stupanjem na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 123/03) Institut je nastavio s radom kao javni znanstveni institut u vlasništvu Republike Hrvatske.

(5) Stupanjem na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 119/22) Institut je nastavio s radom kao javni znanstveni institut u vlasništvu

Republike Hrvatske. Institut za migracije i narodnosti 2023. godine mijenja naziv u Institut za istraživanje migracija sukladno Odluci o promjeni naziva Instituta za migracije i narodnosti od 2. siječnja 2023. (klasa: 640-01/21-04/00015, urbroj: 533-03-23-0003).

(6) Rad Instituta vrednuje se na način i uz uvjete propisane zakonom.

III. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT INSTITUTA

Članak 3.

(1) Institut obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: INSTITUT ZA ISTRAŽIVANJE MIGRACIJA.

(2) Skraćeni naziv Instituta glasi: IMIN.

(3) Naziv Instituta na engleskom jeziku glasi: INSTITUTE FOR MIGRATION RESEARCH.

(4) Naziv Instituta ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi u kojoj Institut djeluje.

Članak 4.

Sjedište Instituta je u Zagrebu, Trg Stjepana Radića broj 3.

Članak 5.

(1) O promjeni naziva i sjedišta Instituta odlučuje osnivač.

(2) Promjena naziva i sjedišta Instituta upisuje se u sudski registar.

Članak 6.

(1) Temeljna/osnovna djelatnost Instituta su znanstvena istraživanja iz društvenih, humanističkih te interdisciplinarnih područja znanosti:

- demografije
- međunarodnih migracija
- migracija unutar Republike Hrvatske
- procesa integracije i uključivanja migranata u društvo
- hrvatskog iseljništva
- hrvatske nacionalne manjine u europskim državama
- Hrvata u Bosni i Hercegovini
- nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj
- etničnosti.

(2) Institut u okviru svoje djelatnosti:

- obavlja poslove trajne znanstvene djelatnosti u skladu sa strateškim dokumentima i smjernicama
- provodi znanstvene i stručne projekte
- pruža znanstvene i savjetničke usluge, izradu stručnih elaborata i ekspertiza,
- surađuje s drugim srodnim institucijama i Sveučilištima na područjima navedenim u stavku 1. ovoga članka
- objavljuje rezultate znanstvenih i primijenjenih istraživanja
- obavlja stručni rad iz područja osnovne djelatnosti
- organizira kongrese, simpozije, konferencije, seminare i druge oblike tuzemne i međunarodne suradnje iz osnovne djelatnosti
- sudjeluje u izvođenju prijediplomskog, diplomskog i doktorskog studija
- razvija središnju bazu podataka i znanja potrebnih za obavljanje znanstvenih istraživanja
- obavlja knjižničnu i dokumentacijsku djelatnost
- obavlja izdavačku djelatnost.

(3) Osim djelatnosti iz stavaka 1. i 2. ovoga članka upisanih u sudski registar, Institut može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedenu djelatnost Instituta.

(4) Djelatnost Instituta upisuje se u sudski registar.

Članak 7.

(1) Institut može promijeniti djelatnost.

(2) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Instituta uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 8.

(1) Za svakodnevno poslovanje Institut ima žig okruglog i žig pravokutnog oblika, koji sadrže puni naziv i sjedište Instituta te stilizirani skraćeni naziv IMIN, a ako Institut ima više žigova oni moraju biti označeni rednim brojevima.

(2) O broju, pravilnoj upotrebi, osobama odgovornim za čuvanje i uništavanju žigova odlučuje ravnatelj Instituta.

Članak 9.

(1) Institut može osnovati podružnicu (područne centre) odnosno drugu ustrojbenu jedinicu.

(2) Područni centri su znanstvene jedinice Instituta koje organiziraju i obavljaju znanstvene i stručne poslove, u okviru osnovne djelatnosti Instituta.

(3) Područni centri se osnivaju sukladno Strategiji razvoja Instituta za razdoblje od 2021. do 2030. godine.

(4) Područni centar osniva Upravno vijeće Instituta, na prijedlog ravnatelja Instituta, uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća Instituta, a temeljem suglasnosti ministarstva nadležnog za poslove znanosti.

(5) Područni centri djeluju sukladno poslovniku o radu koji donosi Upravno vijeće Instituta, na prijedlog ravnatelja Instituta i uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća Instituta.

(6) Radom područnog centra upravlja voditelj centra, kojega imenuje ravnatelj Instituta uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća.

(7) Prestankom znanstvene svrhe zbog koje je područni centar osnovan, centar se ukida po postupku po kojem je i osnovan.

(8) Podružnica Instituta upisuje se u sudski registar. Prijavu za upis podružnice podnosi Institut.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE INSTITUTA

Članak 10.

Institut je ustanova upisana u sudski registar.

Članak 11.

(1) Institut posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Instituta.

(2) Imovinu Instituta čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993. godine, kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bile društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja imao Institut.

(3) Imovina Instituta su i sredstva nad kojima je Institut stekao pravo vlasništva nakon stupanja na snagu Zakona o ustanovama.

Članak 12.

Institut može osnovati trgovačko društvo, stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima samo uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za poslove znanosti.

Članak 13.

(1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Institut odgovara svom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

(2) Osnivač Instituta solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 14.

Institut ima jedinstveni IBAN preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 15.

Institut predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 16.

(1) Ravnatelj Instituta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Instituta upisane u sudski registar.

(2) Ravnatelj Instituta ovlašten je u ime i za račun Instituta samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu čija vrijednost ne prelazi iznos od 40.000,00 eura. Za ugovore čija je vrijednosti veća od 40.000,00 eura ravnatelj ih može sklopiti samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Instituta. Za ugovore čije je vrijednost veća od 100.000,00 eura ravnatelj može ih sklapati samo uz suglasnost ministarstva nadležnog za poslove znanosti.

(3) Institut ne može bez suglasnosti ministarstva nadležnog za poslove znanosti, kao osnivača, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od iznosa od 100.000,00 eura.

V. FINANCIRANJE INSTITUTA

Članak 17.

(1) Djelatnost Instituta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom.

(2) Namjenske prihode Instituta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:

1. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
2. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
3. prihodi ostvareni od znanstvenih i stručnih projekata
4. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja znanstvene djelatnosti.

(3) Vlastite prihode Instituta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Instituta.

(4) Institut se može financirati samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo, a vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Instituta kao javnog znanstvenog instituta.

(5) Izvori i način financiranja ostvaruju se po postupku i prema uvjetima utvrđenim Zakonom.

(6) Način raspolaganja vlastitim prihodima propisan je Pravilnikom o načinu korištenja vlastitih prihoda i pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda koje utvrđuje ministar.

Članak 18.

(1) Institut se financira sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske kroz programske ugovore, namjenskim i vlastitim prihodima.

(2) Sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske doznaju se Institutu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.

Članak 19.

(1) Financijski plan Instituta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom Instituta i programskim ugovorom.

(2) Za rad na posebnim projektima ili programima u skladu s ovim Statutom, mogu se privremeno ili stalno zaposliti znanstvenici, suradnici ili drugi zaposlenici, s tim da se svi troškovi osiguravaju iz ovih projekata.

VI. UNUTARNJI USTROJ INSTITUTA

Članak 20.

(1) Unutarnji ustroj Instituta određuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta i položaja koji donosi Upravno vijeće uz suglasnost ministarstva nadležnog za poslove znanosti.

(2) Unutarnji ustroj Instituta čine:

1. ravnatelj
2. znanstveni odjeli Instituta
3. stručne službe
4. knjižnica

Članak 21.

- (1) Znanstvena djelatnost Instituta obavlja se na temelju programa znanstvenih istraživanja i Strategije razvoja Instituta za razdoblje od 2021. do 2030. godine.
- (2) Znanstvena djelatnost Instituta obavlja se u okviru znanstvenih odjela.

Članak 22.

- (1) Radom odjela upravlja voditelj kojega imenuje ravnatelj Instituta.
- (2) Voditelj odjela bira se među znanstvenicima Instituta na razdoblje od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana.
- (3) U radu odjela mogu sudjelovati znanstvenici i suradnici izvan Instituta kao vanjski suradnici na znanstvenim projektima i stručnim projektima Instituta.
- (4) Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta i položaja u Institutu pobliže će se definirati ovlasti i obveze voditelja znanstvenih odjela.

Članak 23.

- (1) Znanstveni odjel je temeljna unutarnja ustrojbeno jedinica znanstvene djelatnosti Instituta.
- (2) Znanstveni odjel izvodi znanstveni i stručni rad iz područja osnovne djelatnosti Instituta.
- (3) U okviru znanstvenog odjela znanstvena djelatnost se obavlja putem znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata, te istraživačkih tema na kojima su angažirane osobe izabrane na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta.

Članak 24.

- (1) Članovi znanstvenog odjela su osobe izabrane na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta u Institutu.
- (2) U radu znanstvenih odjela mogu sudjelovati osobe izabrane na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta, koje su zaposlene izvan Instituta, a sudjeluju u znanstvenoj djelatnosti odjela ili su vanjski suradnici na znanstvenim i stručnim projektima koji se izvode u okviru znanstvenog odjela.

Članak 25.

- (1) Znanstveni odjel ima voditelja koji usklađuje, organizira, nadzire i vodi znanstveni i stručni rad Znanstvenog odjela i odgovara za njegov rad.

(2) Na položaj voditelja znanstvenog odjela može biti imenovana osoba izabrana na radno mjesto višeg znanstvenog suradnika, znanstvenog savjetnika ili znanstvenog savjetnika u trajnom izboru s iskustvom vođenja kompetitivnih ili tržišnih projekata.

VII. TIJELA INSTITUTA

Članak 26.

- (1) Institutom upravljaju Upravno vijeće i ravnatelj.
- (2) Znanstveno vijeće Instituta obavlja poslove stručnog vijeća Instituta.
- (3) Kolegij Instituta je savjetodavno tijelo ravnatelja Instituta.
- (4) Etičko povjerenstvo je nadzorno tijelo Instituta.
- (5) Stegovno povjerenstvo je nadzorno tijelo Instituta.

Upravno vijeće

Članak 27.

- (1) Upravno vijeće Instituta sastoji se od pet članova.
- (2) Natpolovični broj članova odnosno tri člana Upravnog vijeća Instituta, koji uključuje predsjednika Upravnog vijeća Instituta imenuje osnivač, jednog člana imenuje Znanstveno vijeće Instituta, a jednog člana koji je predstavnik zaposlenika se imenuje ili bira iz reda zaposlenika Instituta.

Članak 28.

- (1) Mandat članova Upravnog vijeća Instituta traje četiri godine.
- (2) Ako članu Upravnog vijeća Instituta prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata, u postupku propisanom Zakonom.

Članak 29.

- (1) Član Upravnog vijeća Instituta kojeg imenuje Znanstveno i Radničko vijeće može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:
 - mu prestane radni odnos u Institutu
 - sam zatraži razrješenje
 - ne ispunjava dužnosti člana sukladno Zakonu i ovom Statutu,
 - izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Članak 30.

(1) Upravno vijeće brine o zakonitosti rada Instituta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:

1. donosi Statut Instituta
2. donosi misiju i strategiju razvoja Instituta
3. usvaja prijedlog programskog ugovora
4. donosi financijski plan Instituta
5. imenuje i razrješava ravnatelja Instituta i pomoćnike ravnatelja Instituta
6. usvaja godišnje izvješće ravnatelja Instituta
7. nadzire izvršenje financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa zakonom i Statutom Instituta
8. predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i statusne promjene Instituta
9. donosi na prijedlog ravnatelja Instituta Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta i položaja Instituta
10. donosi na prijedlog ravnatelja Instituta Pravilnik o stegovnoj odgovornosti
11. donosi na prijedlog ravnatelja Instituta Pravilnik o radu
12. donosi na prijedlog ravnatelja Instituta Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda
13. donosi na prijedlog ravnatelja Instituta Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva
14. donosi na prijedlog ravnatelja Instituta Pravilnik o radu knjižnice
15. donosi na prijedlog ravnatelja Instituta Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete
16. donosi na prijedlog ravnatelja Instituta Pravilnik o zaštiti na radu
17. donosi na prijedlog ravnatelja Instituta Pravilnik o zaštiti od požara
18. donosi na prijedlog ravnatelja Instituta Politiku sigurnosti informacijskog sustava
19. donosi na prijedlog ravnatelja Instituta Pravilnik o korištenju elektroničke pošte
20. donosi na prijedlog ravnatelja Instituta Pravilnik o korištenju lozinki
21. donosi na prijedlog ravnatelja Instituta Pravilnik o prihvatljivom korištenju računalne opreme
22. donosi na prijedlog ravnatelja Instituta Pravilnik o postupku prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe
23. donosi na prijedlog ravnatelja Instituta Plan rodne ravnopravnosti
24. donosi na prijedlog ravnatelja Instituta Pravilnik o jednostavnoj nabavi
25. donosi na prijedlog ravnatelja Instituta Pravilnik o uvjetima za izbor zaslužnih znanstvenika i njihovim pravima i obavezama
26. donosi Pravilnik o prijavi i provedbi znanstvenih i stručnih međunarodnih i drugih projekata
27. donosi ostale Pravilnike koje nisu u nadležnosti nekog drugog tijela Instituta.
28. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Instituta i drugim aktima Instituta te zakonom.

(2) Upravno vijeće odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Upravnog vijeća Instituta. Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća Instituta uređuje se poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

(3) Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

Članak 31.

- (1) Upravno vijeće Instituta raspravlja i pravovaljano odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (2) Upravno vijeće Instituta donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 32.

- (1) Upravno vijeće Instituta donosi poslovnik o svome radu kojim se uređuju način rada i odlučivanja Upravnog vijeća Instituta te pitanja koja nisu regulirana Zakonom i odredbama ovoga Statuta.
- (2) Upravno vijeće Instituta može imenovati povjerenstvo radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.
- (3) Broj članova povjerenstva i djelokrug njihovog rada određuje se odlukom o imenovanju.

Ravnatelj

Članak 33.

- (1) Ravnatelj je čelnik Instituta.
- (2) Ravnatelj predstavlja i zastupa Institut te odgovara za zakonitost rada Instituta. Ravnatelj ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (3) Ravnatelj ima sljedeće ovlasti:
 1. organizira rad i poslovanje Instituta
 2. predlaže Upravnom vijeću Instituta donošenje Pravilnika iz članka 30. st. 1. Statuta
 3. izrađuje prijedlog programskog ugovora Instituta
 4. predlaže financijski plan Instituta
 5. upravlja izvršenjem financijskog plana Instituta u skladu sa Zakonom, Statutom Instituta i odredbama programskog ugovora
 6. izvršava odluke Upravnog vijeća Instituta, poduzima mjere i daje upute za njihovo izvršenje
 7. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika
 8. odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa
 9. upravlja imovinom Instituta uz suglasnost Upravnog vijeća Instituta
 10. predlaže Upravnom vijeću Instituta program rada i plan razvoja Instituta
 11. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Instituta i drugim aktima Instituta.
- (4) Ravnatelj je obavezan podnijeti Upravnom vijeću Instituta i Znanstvenom vijeću Instituta godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja Instituta, izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora i druga izvješća utvrđena Statutom Instituta.

(5) Ravnatelj može sazvati sjednicu Znanstvenog vijeća Instituta s ciljem raspravljanja pitanja od značaja za rad Instituta.

(6) Ravnatelju u radu pomaže pomoćnik ravnatelja. Pomoćnika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Instituta na prijedlog ravnatelja na vrijeme do isteka mandata ravnatelja Instituta.

Imenovanje i razrješenje ravnatelja Instituta

Članak 34.

- (1) Za ravnatelja Instituta može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
- da je izabrana na znanstvenome radnom mjestu višega znanstvenog suradnika ili znanstvenoga savjetnika ili znanstvenoga savjetnika u trajnome izboru u području društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti
 - te ima najmanje tri godine radnoga iskustva na rukovodećim poslovima u znanstvenoj ustanovi i u vođenju nacionalnih i međunarodnih kompetitivnih znanstvenih projekata.
- (2) Postupak i uvjeti za imenovanje ravnatelja uređuju se Statutom Instituta. Ako u postupku izbora ravnatelj ne bude imenovan, izbori će se ponoviti.
- (3) Ravnatelj Instituta zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.
- (4) Mandat ravnatelja Instituta traje četiri godine i može se ponoviti.
- (5) Ravnatelju Instituta prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
1. ostvarivanjem prava na mirovinu
 2. prestankom ugovora o radu
 3. prelaskom na drugu dužnost
 4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom.

Članak 35.

- (1) Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja Instituta prije isteka vremena na koje je imenovan:
1. ako zatraži razrješenje
 2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, Statutu Instituta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 3. ako ne postupa prema zakonu, Statutu Instituta i drugim aktima ili ne izvršava odluke Upravnog vijeća Instituta i Znanstvenog vijeća Instituta.
 4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Institutu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (2) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(3) Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 1. ovoga članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

(4) Ako ravnatelj Instituta nije imenovan u postupku imenovanja ili ako ravnatelju prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je imenovan, do imenovanja ravnatelja u postupku pokrenutom javnim natječajem Upravno vijeće Instituta imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja iz reda viših znanstvenih suradnika, znanstvenih savjetnika i znanstvenih savjetnika u trajnom izboru najdulje do godinu dana.

Članak 36.

(1) Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u „Narodnim novinama“, na mrežnim stranicama Instituta, na oglasnoj ploči Instituta te sukladno odredbama kolektivnih ugovora koji se primjenjuju na Institut.

(2) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora kandidat ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(3) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od trideset dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 37.

(1) U postupku izbora Upravno vijeće Instituta imenuje, na prijedlog Znanstvenog vijeća Instituta natječajni odbor od tri člana, koji/e provjeravaju ispunjavaju li kandidati u natječaju opće i posebne uvjete za imenovanje ravnatelja, propisane ovim Statutom i zakonom.

(2) Upravno vijeće Instituta, na temelju izvješća natječajnog odbora dostavlja Znanstvenom vijeću Instituta imena i natječajne materijale onih kandidata u natječaju koji imaju propisane uvjete za imenovanje ravnatelja.

Članak 38.

(1) Znanstveno vijeće Instituta daje mišljenje Upravnom vijeću Instituta o programu rada i razvoja Instituta kandidata koji su se javili na natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od osam radnih dana od dana primitka natječajnih materijala.

(2) Upravno vijeće Instituta imenuje ravnateljem Instituta osobu koja ispunjava uvjete za imenovanje ravnatelja određene ovim Statutom i zakonom.

Članak 39.

- (1) Upravno vijeće Instituta dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.
- (2) Kandidat koji je podnio prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- (3) O tužbi iz stavka 2. ovog članka odlučuje sud nadležan za radne sporove.

Pomoćnik ravnatelja

Članak 40.

- (1) Ravnatelju u radu pomaže pomoćnik ravnatelja.
- (2) Pomoćnika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja na vrijeme do isteka mandata ravnatelja Instituta.
- (3) Pomoćnik ravnatelja obavlja sve poslove iz nadležnosti ravnatelja Instituta koje mu on povjeri.
- (4) Osoba koju ravnatelj predlaže za svog pomoćnika mora biti znanstvenik izabran na znanstveno radno mjesto u Institutu.

Članak 41.

- (1) Upravno vijeće dužno je razriješiti pomoćnika ravnatelja:
 1. ako zatraži razrješenje
 2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, Statutu Instituta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 3. ako ne postupa prema zakonu, Statutu Instituta i drugim aktima ili ne izvršava odluke Upravnog vijeća Instituta i Znanstvenog vijeća Instituta.
 4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Institutu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (2) Prije donošenja odluke o razrješenju, pomoćniku ravnatelja se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (3) Protiv odluke o razrješenju, pomoćnik ravnatelja koji je razriješen može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 1. ovoga članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Znanstveno vijeće

Članak 42.

- (1) Znanstveno vijeće je stručno tijelo Instituta.
- (2) Znanstveno vijeće ima 28 članova.
- (3) Znanstveno vijeće čine ravnatelj Instituta, dvadesetišest predstavnika zaposlenika na znanstvenim radnim mjestima i jedan predstavnik suradnika.
- (4) Predstavnici zaposlenika na znanstvenim radnim mjestima biraju se tajnim glasovanjem običnom većinom broja glasova zaposlenika na znanstvenim radnim mjestima. Glasovanje organizira Znanstveno vijeće.
- (5) Predstavnik zaposlenika na suradničkim radnim mjestima bira se tajnim glasovanjem običnom većinom broja glasova zaposlenika na suradničkim radnim mjestima. Glasovanje organizira Znanstveno vijeće.

Članak 43.

- (1) Znanstveno vijeće ima sljedeće ovlasti:
 1. utvrđuje i provodi znanstvenu politiku instituta
 2. donosi odluke o znanstvenim i stručnim pitanjima
 3. donosi na prijedlog ravnatelja Pravilnik o dodatnim uvjetima za izbor i reizbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta
 4. provodi reizbore i izbore na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta
 5. provodi reizbore i izbore naslovnih znanstvenika
 6. daje ravnatelju mišljenje o prijedlogu programskog ugovora Instituta
 7. daje Upravnom vijeću Instituta mišljenje u postupku imenovanja ravnatelja
 8. predlaže Upravnom vijeću misiju i strategiju razvoja Instituta
 9. donosi na prijedlog ravnatelja Pravilnik o radu mentora i vrednovanju rada asistenata i viših asistenata
 10. donosi odluku o ocjeni rada mentora sukladno Zakonu
 11. donosi odluku o imenovanju i razrješenju glavnog i odgovornog urednika časopisa koji izdaje Institut te odluku o imenovanju i razrješenju članova uredništva časopisa koji izdaje Institut
 12. bira znanstvenike *emerituse*
 13. donosi etički kodeks i bira članove etičkog povjerenstva
 14. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Instituta i drugim aktima Instituta.
- (2) Znanstveno vijeće odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Znanstvenog vijeća Instituta. Način rada i odlučivanja Znanstvenog vijeća Instituta uređuje se poslovnikom o radu Znanstvenog vijeća Instituta. Znanstveno vijeće Instituta pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Članak 44.

- (1) Predstavnik zaposlenika na znanstvenim radnim mjestima biraju zaposlenici na znanstvenim radnim mjestima.
- (2) Predstavnici zaposlenika na znanstvenim radnim mjestima biraju se tajnim glasovanjem običnom većinom broja glasova zaposlenika na znanstvenim radnim mjestima. Glasovanje organizira Znanstveno vijeće.
- (3) Mandat predstavnika zaposlenika na znanstvenom radnom mjestu traje četiri godine.
- (4) Predstavnik suradnika na suradničkom radnom mjestu biraju zaposlenici na suradničkom radnom mjestu tajnim glasovanjem običnom većinom glasova.
- (5) Mandat predstavnika suradnika na suradničkom radnom mjestu traje dvije godine.
- (6) Ista osoba može iz stavka 5. ovog članka može biti ponovo birana ako je zaposlena na suradničkom radnom mjestu.
- (7) Članstvo predstavnika suradnika kao i prestanak mandata utvrđuje se na sjednici.
- (8) Predstavnik suradnika može biti opozvan i prije isteka mandata na koji je biran. Opoziv predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor predstavnika.

Članak 45.

- (1) Predsjednika Znanstvenog vijeća Instituta biraju između sebe članovi Znanstvenog vijeća na vrijeme od dvije godine.
- (2) Na položaj Predsjednika i zamjenika predsjednika ZV može biti izabrana osoba na radnom mjestu znanstvenog suradnika, višeg znanstvenog suradnika, znanstvenog savjetnika ili znanstvenog savjetnika u trajnom izboru.
- (3) Zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća Instituta bira Znanstveno vijeće na vrijeme na koje se bira i predsjednik. Zamjenik predsjednika saziva i predsjedava sjednicama Znanstvenog vijeća u odsutnosti ili u slučaju spriječenosti predsjednika.
- (4) Osobe izabrane za predsjednika ili zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća Instituta mogu, po isteku mandata, biti ponovo izabrane.

Članak 46.

- (1) Znanstveno vijeće Instituta može imenovati povjerenstvo radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

Članak 47.

- (1) Kolegij Instituta je posebno savjetodavno tijelo ravnatelja.
- (2) Sjednice kolegija održavaju se po pozivu ravnatelja Instituta.
- (3) Kolegij Instituta čine: ravnatelj, predsjednik Znanstvenog vijeća, voditelji znanstvenih odjela, pomoćnik ravnatelja, glavni tajnik i ostali po pozivu ravnatelja.
- (4) Kolegij obavlja sljedeće poslove:
 - raspravlja o programima temeljne djelatnosti i projektima
 - informira ravnatelja o poslovima obavljenim u prethodnom razdoblju
 - predlaže aktivnosti za unaprjeđenje djelatnosti Instituta.
- (5) Sjednicama Kolegija predsjedava ravnatelj koji predlaže dnevni red i vodi sjednice.
- (6) Na kolegiju se vodi zapisnik kojeg izrađuje administrativno osoblje.

Članak 48.

- (1) Institut osniva etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika.
- (2) Etički kodeks donosi znanstveno vijeće. Etičkim kodeksom utvrđuju se etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.
- (3) Oduka etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se ravnatelju Instituta koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- (4) Nacionalno vijeće donosi smjernice kojim utvrđuje minimalna etička načela. Minimalna etička načela čine sastavni dio Etičkog kodeksa Instituta.

Članak 49.

- (1) Institut osniva stegovno povjerenstvo radi zaštite ugleda Instituta.
- (2) Upravno vijeće Instituta donosi pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (3) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (4) Zaposlenik Instituta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 2. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

VIII. ZAPOSLENICI INSTITUTA I IZBOR NA RADNA MJESTA

Znanstvena radna mjesta

Članak 50.

- (1) Znanstvenici u Institutu zapošljavaju se na znanstvena radna mjesta.
- (2) Znanstvena radna mjesta od najnižeg prema višemu su znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom izboru.
- (3) Uvjeti i postupak za izbor na znanstvena radna mjesta utvrđeni su Zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta i položaja Instituta.

Suradnička radna mjesta

Članak 51.

- (1) Suradnici u Institutu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (2) Suradnička radna mjesta od najnižeg prema višemu su asistent i viši asistent.
- (3) Uvjeti i postupak za izbor na suradnička radna mjesta utvrđeni su Zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta i položaja Instituta.

Stručna radna mjesta

Članak 52.

- (1) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.
- (2) Stručna radna mjesta od najnižeg prema višemu su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (3) Uvjeti i postupak za izbor na stručna radna mjesta utvrđeni su Zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta i položaja Instituta.

Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 53.

(1) Na znanstveno radno mjesto u Institutu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene Pravilnikom o dodatnim uvjetima za izbor i reizbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).

(2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

(3) Na suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto u Institutu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju.

(4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje Institut Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta i položaja Instituta.

(5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

(6) Dodatni kriteriji objavljuju se na mrežnim stranicama Instituta na hrvatskom i engleskom jeziku.

Izbor znanstvenika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 54.

(1) Na slobodno radno mjesto u Institutu znanstvenik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem u kojem se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, rok do kojeg se primaju prijave i rok u kojem će se prijavljeni pristupnici obavijestiti o izboru.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Znanstveno vijeće Instituta. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu ili znanstvenom institutu različitom od onoga za koje se provodi izbor.

(4) Javni natječaj za izbor znanstvenika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Instituta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Javni natječaj objavljuje se i sukladno odredbama kolektivnih ugovora koji

se primjenju na Institut. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od trideset dana od dana raspisivanja natječaja u „Narodnim novinama“.

(5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku što se uređuje općim aktom Instituta.

(6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Znanstvenom vijeću Instituta najboljeg kandidata, najkasnije u roku od trideset dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

(7) Znanstveno vijeće Instituta donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od trideset dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

(8) Odluku kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva Institut dostavlja nadležnom matičnom odboru najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto.

(9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od šezdeset dana od dostave odluke.

(10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.

(11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka Institut s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka Institut s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

(12) S osobama izabranima na radna mjesta znanstvenika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

(13) Institut je dužan obavijestiti sve kandidate o rezultatima izbora u roku od petnaest dana od dana izbora i rezultate izbora objavljuje na svojim mrežnim stanicama.

Trajanje izbora na radno mjesto znanstvenika

Članak 55.

(1) Izbor znanstvenika na radno mjesto provodi se na pet godina.

(2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka znanstvenik reizabire se na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona.

(3) Izborom znanstvenika na radno mjesto znanstvenog savjetnika u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na radno mjesto znanstvenika

Članak 56.

(1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako znanstvenik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.

(2) Reizbor znanstvenika provodi se prema postupku koji je utvrđen odredbama Zakona.

(3) Znanstvenik reizabire se na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.

(4) Reizbor znanstvenika na radno mjesto provodi se na pet godina.

(5) Znanstveniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Izbor na više radno mjesto znanstvenika

Članak 57.

(1) Znanstvenik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.

(2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Znanstvenog vijeća Instituta po isteku roka na koji je znanstvenik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora znanstvenika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu ili znanstvenom institutu različitom od onoga na kojem se provodi izbor.

(4) Znanstvenik obvezan je dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od petnaest dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto znanstvenik dostavlja dokaze o postignućima

ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije.

(5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li znanstvenik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Znanstvenom vijeću Instituta obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od trideset dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

(6) Znanstveno vijeće Instituta donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od trideset dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

(7) Odluku kojom se utvrđuje kako znanstvenik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Institut dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.

(8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li znanstvenik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od šezdeset dana od dostave odluke.

(9) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 8. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.

(10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka Institut s izabranim kandidatom sklapa aneks ugovora o radu.

(11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako znanstvenik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od trideset dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Suradnici

Članak 58.

(1) Na suradničko radno mjesto u Institutu zapošljava se temeljem javnog natječja sukladno odredbama Zakona, kolektivnih ugovora koji se primjenjuju na Institut i drugih pozitivnih propisa, a odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Znanstveno vijeće Instituta.

(2) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od pet godina u Institutu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

(3) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine u Institutu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

(4) Suradnik ima pravo i obvezu:

1. sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti
2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama

3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Instituta
4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i čelnika Instituta.

(5) Asistent ima pravo i obvezu:

1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Instituta
2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Instituta.

(6) Prilikom donošenja odluke o izboru na suradničko radno mjesto asistenta, Znanstveno vijeće Instituta donosi odluku o imenovanju mentora, na temelju kriterija i uvjeta propisanih Pravilnikom o radu mentora i vrednovanju rada asistenata i viših asistenata.

Ocjena rada suradnika

Članak 59.

(1) Suradniku se imenuje mentor iz reda znanstvenika, u skladu s postupkom utvrđenim Pravilnikom o radu mentora i vrednovanju rada asistenata i viših asistenata

(2) Institut ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim Pravilnikom o radu mentora i vrednovanju rada asistenata i viših asistenata

(3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.

(4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Stručna radna mjesta

Članak 60.

(1) Na stručno radno mjesto u Institutu zapošljava se temeljem javnog natječja sukladno odredbama Zakona, kolektivnih ugovora koji se primjenjuju na Institut i drugih pozitivnih propisa, a odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Znanstveno vijeće Instituta.

(2) Uvjeti za izbor na stručno radno mjesto stručni suradnik su: završen sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju u skladu s osnovnom djelatnošću Instituta i iskustvo suradnje na znanstvenom projektu.

(3) Uvjeti za izbor na stručno radno mjesto viši stručni suradnik su: završen sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju u skladu s osnovnom djelatnošću Instituta i radno iskustvo pet godina na istraživanjima s područja djelatnosti Instituta te barem pet objavljenih stručnih radova ili jedan znanstveni rad.

(4) Uvjeti za izbor na stručno radno mjesto stručni savjetnik: završen sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju u skladu s osnovnom djelatnošću Instituta i radno iskustvo pet godina na istraživanjima s područja djelatnosti Instituta te barem deset objavljenih stručnih radova ili dva znanstvena rada.

(5) Osobe zaposlene na stručnim radnim mjestima dužne su jednom godišnje podnositi izvješće o svom radu ravnatelju Instituta.

(6) Ravnatelj Instituta uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća Instituta donosi kriterije za ocjenu rada osoba zaposlenih na stručnim radnim mjestima.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 61.

(1) Na zahtjev znanstvenika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom ili kolektivnim ugovorom.

(2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom ili kolektivnim ugovorom.

Prestanak ugovora o radu nastavnika i znanstvenika

Članak 62.

(1) U Institutu znanstveniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom kalendarske godine u kojoj je znanstvenik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

(2) Iznimno, sa znanstvenim savjetnikom u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka Institut na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka kalendarske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

Naslovni znanstvenik i naslovni suradnik

Članak 63.

(1) Institut može angažirati naslovnog znanstvenika odnosno naslovnog suradnika.

(2) Naslovni znanstvenik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Institutom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno i suradničko radno mjesto.

(3) Naslovni znanstvenik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama Zakona, pri čemu se za izbor naslovnog znanstvenika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.

Počasni naslov znanstvenika

Članak 64.

(1) Znanstveno vijeće Instituta može, bez provođenja javnog natječaja, svojem istaknutom umirovljenom znanstveniku dodijeliti počasni naslov znanstvenik *emeritus*.

(2) Znanstvenik *emeritus* dodjelom počasnog naslova stječe sljedeća prava:

- pravo na vođenje znanstvenih projekata Instituta i pravo sudjelovanja u radu na znanstvenim projektima,
- pravo na sudjelovanje u radu Znanstvenog vijeća Instituta i drugih stručnih tijela Instituta,
- pravo na sudjelovanje u znanstvenim programima,
- pravo na korištenje prostora i znanstvene opreme u Institutu, a u svrhu znanstvenog rada za potrebe Instituta,
- pravo na sudjelovanje u uređivanju izdanja Instituta (časopisa i dr.),
- pravo da bude imenovan mentorom asistentima,
- pravo da organizira znanstvene skupove Instituta.

(3) Znanstvenik *emeritus* obavezan je podnositi polugodišnja izvješća o svom radu ravnatelju Instituta i Znanstvenom vijeću Instituta.

(4) Prijedlog za dodjelu počasnog naslova s obrazloženjem i bibliografijom radova može Znanstvenom vijeću podnijeti ravnatelj Instituta ili najmanje tri člana Znanstvenog vijeća Instituta.

(5) Znanstveno vijeće Instituta donosi odluku o dodjeli počasnog naslova znanstvenik *emeritus* natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

(6) Postupak izbora, te prave i obveze znanstvenika *emeritusa* se propisuju Pravilnikom o uvjetima za izbor zaslužnih znanstvenika i njihovim pravima i obavezama koje na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Ostali zaposlenici

Članak 65.

(1) Ostali zaposlenici trebaju ispunjavati uvjete utvrđene zakonom i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta i položaja u Institutu.

(2) Izbor na radno mjesto osoba koje obavljaju poslove Stručnih službi te administrativne i opće poslove, vrši ravnatelj Instituta.

(3) Radna mjesta ostalih zaposlenika te broj zaposlenika po radnim mjestima utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta i položaja u Institutu.

IX. RAD IZVAN INSTITUTA

Zakonska zabrana natjecanja

Članak 66.

(1) Radnik ne smije bez odobrenja poslodavca, za svoj ili tuđi račun, sklapati poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (zakonska zabrana natjecanja).

(2) Ako radnik postupi protivno zabrani iz stavka 1. ovog članka, poslodavac može od radnika tražiti naknadu pretrpljene štete ili može tražiti da se sklopljeni posao smatra sklopljenim za njegov račun, odnosno da mu radnika preda zarad ostvarenu iz takvog posla ili da na njega prenese potraživanje zarade iz takvog posla.

Rad zaposlenika izvan Instituta

Članak 67.

(1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose znanstvenik i suradnik zaposlen u Institutu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Instituta izvan Instituta u kojem je zaposlen, samo uz odobrenje ravnatelja Instituta.

(2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Instituta uređuje se Pravilnikom o radu izvan Instituta.

X. JAVNOST RADA INSTITUTA

Članak 68.

(1) Rad Instituta je javan.

(2) Institut je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.

(3) Za obavještavanje javnosti Institut može izdavati periodične biltene i podnositi izvješća o svom djelovanju.

(4) Institut je dužan osobi koja dokaže pravni interes dozvoliti uvid u svoju djelatnost.

Članak 69.

Samo ravnatelj Instituta i ovlašteni zaposlenici mogu putem tiska, radija i televizije obavještavati javnost o djelatnosti Instituta.

XI. OPĆI AKTI

Članak 70.

(1) Opći akti Instituta su Statut, pravilnici i poslovnici kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Instituta u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Statut Instituta donosi Upravno vijeće Instituta na prijedlog ravnatelja Instituta, uz suglasnost ministarstva nadležnog za poslove znanosti.

(3) Osim Statuta Institut ima i opće akte koji donosi Upravno vijeće Instituta na prijedlog ravnatelja Instituta, osim kada je ovim Statutom ili zakonom određeno da ih donosi ravnatelj Instituta ili Znanstveno vijeće Instituta.

Članak 71.

(1) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

(2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihove objave na mrežnim stranicama Instituta, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objave.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 72.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama ugrozilo poslovanje Instituta.

Članak 73.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, samo ako nisu u suprotnosti s etičkim kodeksom i pozitivnim propisima Republike Hrvatske
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Institutu
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu Republike Hrvatske

- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Instituta
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Instituta, njegovog osnivača, te državnih organa i tijela.

(2) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu nadležnim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

(3) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

(4) O čuvanju poslovne tajne neposredno se skrbi ravnatelj.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Do donošenja općih akata Instituta određenih ovim Statutom ostaju na snazi postojeći akti odnosno one njihove odredbe koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Instituta za migracije i narodnosti od 16. prosinca 2013. godine KLASA: 003-05/13-02/02; URBROJ: 01/01-13/5, koji je stupio na snagu 1. kolovoza 2014. godine.

Članak 76.

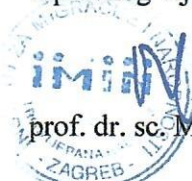
Ovaj Statut stupa na snagu, nakon pribavljene suglasnosti ministarstva nadležnog za poslove znanosti, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Instituta.

KLASA: 007-01/23-02/01

URBROJ: 08/01-23/8

Zagreb, 8. studenoga 2023.

Predsjednik
Upravnog vijeća Instituta


prof. dr. sc. Mladen Vedriš


Utvrđuje se da je dana 22. 11. 2023. godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo suglasnost na Statut Instituta za istraživanje migracija.

Utvrđuje se da je ovaj Statut Instituta za istraživanje migracija objavljen na oglasnoj ploči Instituta dana 5. 12. 2023. godine i da je stupio na snagu dana 13. 12. 2023. godine.



Ravnateljica Instituta


dr. sc. Marina Perić Kaselj