

Na temelju članka 30. Statuta Instituta za istraživanje migracija, a u vezi s člankom 26. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/2018), Upravno vijeće Instituta za istraživanje migracija na svojoj 27. sjednici održanoj 24. srpnja 2025. godine donosi

PRAVILNIK O VIDEONADZORU

Članak 1.

1. Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti korištenja sustava videonadzora, način snimanja i pohranjivanja videozapisa te njihova uporaba u Institutu za istraživanje migracija (dalje u tekstu: Institut).
2. Institut je voditelj obrade osobnih podataka.

Članak 2.

Pojmovi i njihovo značenje:

1. **Osobni podaci** - svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.
2. **Ispitanik** - fizička osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno.
3. **Voditelj obrade** - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice.
4. **Izvršitelj obrade** - fizička ili pravna osoba koja obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.
5. **Ovlaštena osoba** - osoba imenovana od strane voditelja obrade za postupanje u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 3.

1. Videonadzor se temelji na legitimnom interesu Instituta (članak 6. stavak 1. točka f) Opće uredbe o zaštiti podataka), s ciljem zaštite osoba i imovine.
2. Institut je proveo procjenu legitimnog interesa kojom je utvrđeno da prava i slobode ispitanika nisu nadjačale interes Instituta.

3. Institut je obvezan jasno označiti da je prostor pod videonadzorom. Oznaka mora biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja. Obavijest mora sadržavati sve relevantne informacije sukladno članku 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, uključujući jednostavnu i razumljivu sliku te tekst koji ispitanicima pruža informaciju o videonadzoru, kao i podatke o voditelju obrade i kontakt podatke putem kojih ispitanici mogu ostvariti svoja prava.

Članak 4.

1. Zabranjeno je korištenje videonadzora za nadzor radne učinkovitosti zaposlenika.
2. Videonadzor se ne koristi u prostorima u kojima bi mogao narušiti privatnost pojedinaca, primjerice: u prostorijama namijenjenima za rad zaposlenika, prostorijama za odmor i osobnu higijenu.

Članak 5.

1. Sustav videonadzora sastoji se od kamera koje nadziru ulaze u prostore u vlasništvu Instituta.
2. Točne lokacije svih postavljenih kamera bit će definirane posebnom odlukom ravnatelja, kojom će se utvrditi njihova postava u skladu s Pravilnikom i načelima zaštite privatnosti.
3. Sustav videonadzora aktivan je 24 sata dnevno, sedam dana u tjednu.
4. Snimke se čuvaju najdulje 60 dana od dana njihova nastanka, nakon čega se automatski brišu, osim ako je neka snimka potrebna kao dokaz u sudskom ili upravnom postupku. U slučaju incidenta ili istrage, snimka se može čuvati do isteka roka za podnošenje žalbe ili drugih pravnih sredstava.

Članak 6.

1. Pristup snimkama ima isključivo osoba ovlaštena za upravljanje sustavom videonadzora te osoba zadužena za tehničko održavanje sustava.
2. Ravnatelj Instituta, kao predstavnik voditelja obrade, imenuje ovlaštenu osobu odgovornu za upravljanje videonadzorom.
3. Pristup snimkama dopušten je isključivo u slučaju incidenta ili temeljem pisanog zahtjeva nadležnih tijela s jasno navedenom svrhom i pravnom osnovom.
4. Snimke se pohranjuju na sigurnom poslužitelju s ograničenim pristupom.
5. Svaki pristup snimkama evidentira se u zapisniku koji sadrži: datum, vrijeme, ime osobe koja je pristupila snimci, razlog pristupa te identifikator snimke. Evidenciju vodi ovlaštena osoba i čuva se najmanje 2 godine.

Članak 7.

Institut osigurava odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka, uključujući:

- fizička i digitalna ograničenja pristupa snimkama,

- enkripcija podataka,
- redovito održavanje i nadzor sustava,
- edukacija ovlaštenih osoba,
- automatsko brisanje snimaka nakon isteka roka čuvanja.

Članak 8.

1. Ispitanici imaju pravo na:
 - pristup osobnim podacima prikupljenima putem videonadzora,
 - ispravak netočnih podataka,
 - brisanje podataka kada više nisu potrebni ili su obrađeni suprotno propisima,
 - ograničenje obrade u posebnim okolnostima.
 - prigovor na obradu podataka.
2. Za ostvarivanje svojih prava, ispitanici se mogu obratiti službeniku za zaštitu podataka na adresu e-pošte: zastita.podataka@imin.hr.
3. Službenik za zaštitu podataka provodi nadzor nad obradom i podnosi redovita izvješća ravnatelju Instituta. U slučaju nepravilnosti, ispitanici mogu podnijeti pritužbu nadležnom nadzornom tijelu.
4. Pravo na brisanje ne primjenjuje se na snimke koje se čuvaju u skladu s člankom 6. ovoga Pravilnika.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Instituta.

KLASA: 007-02/25-03/02

URBROJ: 03/01-25-5

U Zagrebu, 24. srpnja 2025.

Predsjednik Upravnoga vijeća

prof. dr. sc. Mladen Vedriš



Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Instituta za istraživanje migracija dana 22.09. 2025. godine i stupio je na snagu dana 30.09. 2025. godine.

Ravnateljica Instituta

dr. sc. Marina Perić Kaselj

