

INSTITUT ZA ISTRAŽIVANJE MIGRACIJA
Trg Stjepana Radića 3, Zagreb

PRAVILNIK
O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NAMJENSKIH PRIHODA,
NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA
INSTITUTA ZA ISTRAŽIVANJE MIGRACIJA

Zagreb, srpanj 2025.

Na temelju članka 30. Statuta Instituta za istraživanje migracija, članka 7. stavka 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih („Narodne novine“, br.79/24) i članka 6. stavka 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva, znanosti, obrazovanja i mladih („Narodne novine“, br. 79/24) Upravno vijeće Instituta za istraživanje migracija, na svojoj 27. redovnoj sjednici, održanoj 24. srpnja 2025. godine, donosi

**PRAVILNIK
O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NAMJENSKIH PRIHODA,
NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA
INSTITUTA ZA ISTRAŽIVANJE MIGRACIJA**

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila, način stjecanja i korištenja namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Instituta za istraživanje migracija (dalje: Institut).
- (2) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, rabe se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

NAMJENSKI PRIHODI

Pojam namjenskih prihoda

Članak 2.

Namjenske prihode čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njom povezanih djelatnosti i to prihodi ostvareni od znanstvenih i stručnih projekata, sredstva Hrvatske zaklade za znanost i ostalih zaklada, sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije te prihodi od fondova, namjenskih donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.

Korištenje namjenskih prihoda

Članak 3.

- (1) Namjenske prihode Institut rabi za podmirenje rashoda nastalih provedbom znanstvenih i stručnih projekata ili druge namjene na temelju kojih su ovi prihodi ostvareni.
- (2) Najmanje 15 % preostalih namjenskih prihoda Institut će utrošiti u svrhe podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.
- (3) Preostali dio namjenskih prihoda nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka, koristi se u svrhu unaprjeđenja znanstvene djelatnosti tako da se diseminiraju rezultati znanstvenih projekata i programa, razvijaju se i izvode programi kojima se jača društveni angažman Instituta u zajednici, razvijaju se usluge za potporu studentima i unaprjeđuje studentski standard, ostvaruje se međunarodna mobilnost i međunarodna međuinstitucionalna suradnja, organiziraju se znanstvene i stručne konferencije, seminari, radionice, tribine i okrugli stolovi, izdaje se znanstvena i stručna literatura, izgrađuje se nova i okrupnjuje postojeća znanstvena infrastruktura, razvijaju se i izvode programi od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj, osmišljavaju se i provode projekti od interesa za Republiku Hrvatsku, preustrojava se Institut, upravlja se intelektualnim vlasništvom i komercijaliziraju se rezultati istraživanja, znanstvenih projekata i programa te se ostvaruju drugi ciljevi u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Instituta.
- (4) S ciljem realizacije aktivnosti utvrđenih u stavku 3. ovoga članka preostali dio namjenskih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka, rabi se za:
 - materijalne rashode,
 - plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 3. ovoga članka,
 - uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenim u stavku 3. ovoga članka u skladu s Pravilnikom o stimulacijama i prekovremenom radu Instituta,
 - naknade građanima i kućanstvima te
 - rashode za nabavu nefinancijske imovine.
- (5) Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.
- (6) Plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u ostvarenju namjenskih prihoda podrazumijeva naknadu za rad koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.
- (7) Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju namjenskih prihoda podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika za obavljanje poslova iz ugovora o radu i općeg akta kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta, a koje ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

- (8) Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokrivanje troškova studija, obrazovnih programa, stručnog osposobljavanja i usavršavanja te školarina poslijediplomskih studija studentima, zaposlenicima i fizičkim osobama.
- (9) Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u unaprjeđenje znanstvene infrastrukture, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

VLASTITI PRIHODI

Pojam vlastitih prihoda

Članak 4.

- (1) Vlastiti prihodi su prihodi koje Institut ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i subjekti izvan općeg proračuna i odnose se na poslove:
- pružanja usluga ugovorenih na nacionalnom ili međunarodnom tržištu i u tržišnim uvjetima,
 - izrade stručnih studija, elaborata i ekspertiza,
 - obavljanja nakladničke djelatnosti i izlagačke djelatnosti,
 - davanja u zakup ili najam zemljišta, prostora i opreme,
 - provođenja edukacija, seminara, tečajeva, konferencija, stručnih ispita, stručnog usavršavanja i osposobljavanja,
 - prodaje knjiga i ostalih roba,
 - drugih poslova.
- (2) Institut vlastite prihode iz stavka 1. ovog članka može ostvarivati pod uvjetom da obavljanje aktivnosti na temelju koje se ovaj prihod ostvaruje ne šteti ostvarivanju njegove osnovne misije niti narušava njegov ugled, neovisnost i dostojanstvo.
- (3) Prijedlog za ugovaranje posla iz stavka 1. ovog članka, ravnatelju podnosi zaposlenik kojeg je naručitelj izravno kontaktirao za navedeno. Uz navedeni prijedlog potrebno je priložiti poziv naručitelja (elektronička pošta ili dr.), vremenski plan izvršenja posla, procjenu prihoda i rashoda za predloženi posao te eventualno prijedlog drugih izvršitelja koji će sudjelovati u izvršenju ugovorenog posla.
- (4) Ukoliko naručitelj izravno kontaktira Institut za ugovaranje posla iz područja djelatnosti Instituta, nakon sklapanja ugovora ravnatelj određuje izvršitelja/e za provedbu ugovora.
- (5) Rashodi izvedbe predloženog posla i drugi rashodi propisani člankom 5. ovog Pravilnika moraju se u cijelosti pokriti iz prihoda predloženog posla, iznimno ravnatelj može odrediti drugačije.
- (6) Ugovor o izvršenju posla potpisuje ravnatelj kao osoba ovlaštena za zastupanje Instituta.

Korištenje vlastitih prihoda

Članak 5.

- (1) Vlastiti se prihodi u prvom redu koriste za podmirenje:
 - rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni
 - obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je Institut sklopio u skladu s odredbama članka 109. Zakona o proračunu
 - neprihvatljivih troškova na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koje su korisnici dužni uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije u skladu s odredbama članka 74. Zakona o proračunu.
- (2) Nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. ovog članka, od 20 % do 40 % preostalih vlastitih prihoda Institut će utrošiti u svrhu podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine. Visina izdvajanja iz ovog stavka ovisi o ukupno ugovorenoj vrijednosti posla ostvarenog na tržištu, a koja se utvrđuje internim aktom.
- (3) Preostali dio vlastitih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavaka 1. i 2. ovog članka, rabi se za:
 - materijalne rashode,
 - plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda,
 - uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda u skladu s Pravilnikom o stimulacijama i prekovremenom radu Instituta,
 - naknade građanima i kućanstvima te
 - rashode za nabavu nefinancijske imovine.
- (4) Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.
- (5) Plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u ostvarenju vlastitih prihoda podrazumijeva naknadu za rad zaposlenika koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.
- (6) Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika za obavljanje poslova iz ugovora o radu i općeg akta kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta, a koje ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.
- (7) Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokrivanje troškova studija, obrazovnih programa, stručnog osposobljavanja i usavršavanja te školarina poslijediplomskih studija zaposlenicima, fizičkim osobama i studentima.
- (8) Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u unaprjeđenje nastavne i znanstvene infrastrukture, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

NENAMJENSKE DONACIJE

Članak 6.

- (1) Nenamjenske donacije predstavljaju prihode ostvarene od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.
- (2) Najava nenamjenskih donacija od donatora počinje upućivanjem pisma namjere ravnatelju o vrsti i vrijednosti donacije.
- (3) Ravnatelj donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu upotrebe prihvaćene donacije.
- (4) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
- (5) Ravnatelj pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/neprihvaćanju donacije.
- (6) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu upotrebe donacije, ravnatelj i donator sklapaju ugovor o donaciji.
- (7) Ugovor o donaciji iz stavka 6. ovog članka ne sklapa se ako je donator fizička osoba.
- (8) Institut je nakon primitka donacije dužan na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način te u strojno čitljivu obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podatci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).
- (9) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.
- (10) Ukoliko bi stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku) prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, ono je moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

IZVJEŠTAVANJE

Članak 7.

- (1) Institut podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.
- (2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.
- (3) Institut je dužan Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda najkasnije do petoga dana u mjesecu, prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o raspodjeli i načinu korištenja vlastitih prihoda Instituta za migracije i narodnosti od 17. prosinca 2021. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Instituta.

KLASA: 007-01/25-02/01

URBROJ: 03/02-25-3

Zagreb, 24. srpnja 2025.

**Predsjednik
Upravnog vijeća Instituta**

prof. dr. sc. Mladen Vedriš



Utvrđuje se da je dana 29. kolovoza 2025. godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dalo suglasnost (KLASA: 640-01/25-06/00016; URBROJ: 533-03-25-0002) na ovaj Pravilnik.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na mrežnoj stranici Instituta dana 26. 9. 2025. godine i da je stupio na snagu dana 06. 10. 2025. godine.

Ravnateljica Instituta

dr. sc. Marina Perić Kaselj

