

Upute za unos objekta *Rad u časopisu* u
institucijski repozitorij Instituta za istraživanje
migracija

Zagreb, 2024

Uvodna riječ

Institut za istraživanje migracija (dalje u tekstu: Institut) ima uspostavljen institucijski repozitorij u sustavu [Digitalnih akademskih arhiva i repozitorija, Dabar](#). Sustav Dabar omogućuje ustanovama u sustavu znanosti i visokog obrazovanja i istraživačima pohranu, upravljanje i diseminaciju digitalnih sadržaja poput znanstvenih radova, istraživačkih podataka, disertacija, publikacija i drugih vrsta digitalne građe. Popis svi repozitorija u sustavu Dabar dostupan je na <https://dabar.srce.hr/repozitoriji>.

Svi zaposlenici Instituta za istraživanje migracija u repozitorij Instituta za istraživanje migracija (dalje u tekstu: Repozitorij) mogu trajno pohraniti svoje radove, istraživačke podatke te ostale rezultate istraživanja. U Repozitoriju je omogućeno samoarhiviranje što znači da svi djelatnici Instituta za istraživanje migracija mogu samostalno pohranjivati objekte dok su urednici zaduženi za objavu objekta i upravljanje a Repozitorijem.

Za sva pitanja i nedoumice vezano uz funkcioniranje, rad, pohranu i pretraživanje Repozitorija djelatnici Instituta mogu se obratiti urednicima repozitorija na knjiznica@imin.hr.

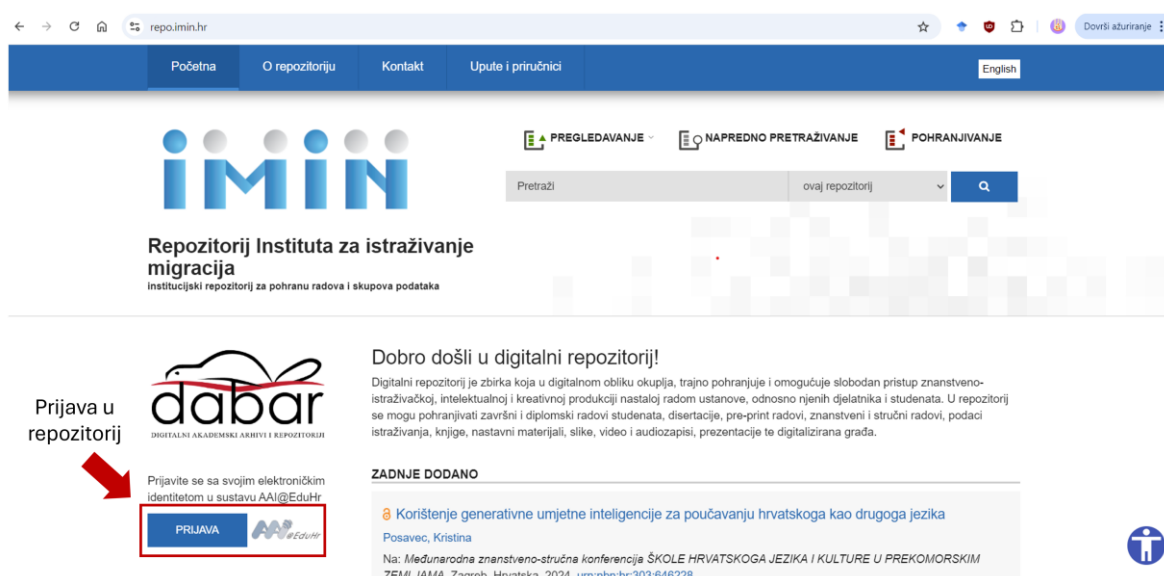
Repozitorij je dostupan na <https://repo.imin.hr/>.

Unos objekta Rada u časopisu

Kako bi započeli unos objekata u repozitorij Instituta za istraživanje migracija potrebno je otići na URL adresu <https://repo.imin.hr/>. Nakon učitavanja stranice potrebno se prijaviti u repozitorij sa svojim AAI elektroničkim identitetom.

Prijava u repozitorij

Na početnoj stranici repozitorija potrebno je odabrati gumb **Prijava** (Slika 1) te unijeti korisničko ime i lozinku. Nakon toga bit će omogućena pohrana objekata.



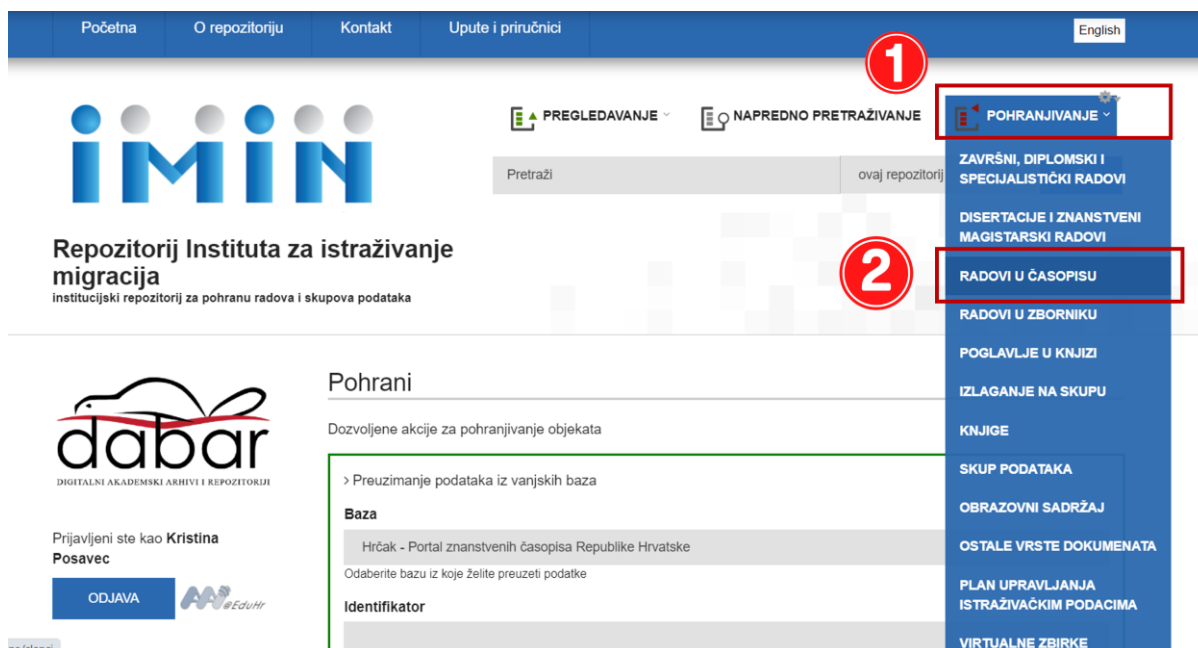
Slika 1 Prikaz sučelja za prijavu u repozitorij

Pohrana objekta Rad u časopisu

Da bi se objekt pohranio u repozitorij potrebno je odabrati gumb **Pohranjivanje** te iz liste objekata odabrati **Rad u časopisu** nakon čega se otvara forma za unos (Slika 2).

Unos se sastoji od 5 koraka:

1. Metapodaci
2. Autori
3. Povezivanja
4. Datoteke
5. Pregled.



Slika 2 Izbornik za unos objekta Rad u časopisu

Korak 1 Metapodaci

Na prvom koraku unose se metapodaci o radu (Slika 3).

Sva polja koja pored sebe imaju crvenu zvjezdicu (*) su obavezna polja te ne mogu ostati prazna. Preporuka je da se unese što više podataka o radu.

Slika 3 Sučelje za unos

Ako rad ima DOI ili je dostupa na mrežnom mjestu tada je preporuka da se popune i polja Oznaka DOI i URL rada na dnu zaslona.

Ako je rad dvojezičan tada je moguće unijeti metapodatke na više jezika. Sva polja koja uz sebe imaju crveni gumb s oznakom bijelog plusa (Slika 4) omogućuju korisnicima unos podataka na više jezika.

Na slici 4 vidi se unos ključnih riječi na hrvatskom i engleskom jeziku.

Kartica 1 za
hrvatski jezik i
kartica 2 za
engleski jezik

Gumb za
dodavanje kartica
za unos na drugim
jezicima

Slika 4 Unos višejezičnih podataka

Kada su svi podaci popunjeni na dnu zaslona potrebno je odabrati gumb **Sljedeće** kako bi se prešlo na sljedeći korak.

Korak 2 Autori

Na koraku 2 Autori potrebno je iz liste odabrati autore koji se nalaze navedeni na radu. U izborniku **Popis autora** pronađite odgovarajuće autore i označite ih, ako neki autori nisu pronađeni u bazi ostavlja se sve kako je i prelazi se na sljedeći korak odabirom gumba **Sljedeće**.

Na slici 5 vidi se popis autora na kojem se nalaze osobe koje su pronađene u bazi, ali i one kojih nema.

1 Metapodaci
2 Autori
3 Povezivanja
4 Datoteke
5 Pregled

SLJEDEĆA

U nastavku je popis osoba koje su sudjelovale u izradi rada. Molimo Vas da odaberete profil osobe preuzet iz baze podataka ili samostalno unesete identifikator za svaku osobu. Unos identifikatora nije obavezan, ali je nužan da bi rad bio vidljiv na profilnoj stranici osobe.

POPIS AUTORA

▶ ORDULJ, MARIN [IDENTIFIKATOR: NIJE UNESEN, PRONAĐENIH U BAZI: 1]

▶ PUŠKARIĆ, PETAR [IDENTIFIKATOR: NIJE UNESEN, PRONAĐENIH U BAZI: 0]

▶ BARANOVIĆ, MATEJA [IDENTIFIKATOR: NIJE UNESEN, PRONAĐENIH U BAZI: 2]

▶ ŠIMAT, VIDA [IDENTIFIKATOR: NIJE UNESEN, PRONAĐENIH U BAZI: 1]

PRETHODNA
SLJEDEĆA

Jedinstven autor u bazi →

Autor kojeg nema u bazi →

Autori s istim imenom i prezimenom u bazi →

Slika 5 Prikaz dostupnih autora u bazi

Korak 3 Povezivanje

Na koraku 3 Povezivanje potrebno je odabrati znanstveno područje i polje te autorovu ustanovu.

Ako je više autora iz različitih ustanova navedeno na radu tada možete kombinacijom tipki na tipkovnici **CRTL** i **lijeve tipke miša** odabrati više ustanova. Ako od nekog autora ustanova nije navedena tada ne odabirete ništa.

Ako je rad povezan sa skupom ili je financiran sredstvima iz projekta tada postoji mogućnost popunjavanja polja **Skup** i **Projekt** (Slika 6).

Polja za unos skupa i projekta

SKUP

PROJEKT

POVEZANI DOKUMENT U REPOZITORIJU

1

+

Povezani dokument u repozitoriju

Ovo polje se koristi ako želite povezati ovaj rad s nekim prethodno unesenim (npr. prezentaciju sa skupa s objavljenim člankom).

Vrsta povezanosti

dio

Slika 6 Prikaz polja za unos podataka o skupu i projektu

Ako želite povezati rad s nekim prethodno unesenim objektom poput izlaganja na skupu, istraživačkih podatka i sl. Tada je potrebno u polje **Povezani dokument u repozitoriju** unijeti trajni identifikator objekta, **URN:NBN broj**.

Trajni identifikator objekta možete pronaći kod pohranjenog rada u repozitoriju. Na slici 7 vidi se trajni identifikator objekta.

ZNANSTVENI RAD - PREGLEDNI RAD

A New Concept of Combined Transformers

European transactions on electrical power, 6 (1996), 4; 253-258

Poljak, Miroslav; Bojanić, Boris; Hafner, Tomislav; Tomašević, Josip

0 0

Kontakt

urn:nbn:hr:999:820067

Preuzmi

DOCX 11.26 KB

URN:NBN broj

Slika 7 Prikaz trajnog identifikatora (URN:NBN)

Korak 4 Datoteke

Na koraku 4 Datoteke unosi se rad u nekom od dostupnih datotečnih formata.

Dozvoljene vrste datoteka su: .pdf, .docx, .xlsx, .pptx, .odt, .epub, .html, .txt, .rtf, .xml, .odp, .mp4, .mov, .avi, .mpeg, .mpg, .mxf, .tif, .tiff, .png, .jpeg, .jpg, .csv, .tsv.

Potrebno je odabrati gumb **Odaberi datoteku** te s lokalnog računala odabrati željenu datoteku. Kada se datoteka učitala sve treba potvrditi s gumbom **Pohrani** (Slika 8).

UNOS DATOTEKA

Datoteke vezane uz rad u časopisu

Preuzimanje datoteke s URL-a ili lokalne datoteke *

Nakon unosa URL-a pritisnite "POHRANI"

Odabir datoteke → **Odaberi datoteku** (nije odabrana niti jedna datoteka.)

Odaberite datoteku za pohranjivanje. Dozvoljene vrste datoteka: .pdf, .docx, .xlsx, .pptx, .odt, .epub, .html, .txt, .rtf, .xml, .odp, .mp4, .mov, .avi, .mpeg, .mpg, .mxf, .tif, .tiff, .png, .jpeg, .jpg, .csv, .tsv

Vrsta sadržaja *

Tekst

Jezik sadržaja datoteke *

engleski

Ako je u istoj datoteci tekst rada na više jezika, ponoviti ovo polje.

Verzija rada *

- Odaberi -

Pravo pristupa *

Otvoreni pristup

Embargo → **DATUM ISTEKA EMBARGA**

Odabir licencije → **Uvjeti korištenja (Objašnjenje CC licenci)**

Zaštićeno autorskim pravom.

Odaberite licencu sukladno zahtjevima izdavača, ako postoje.

DODAJ NOVU DATOTEKU

POHRANI

Slika 8 Prikaz koraka 4 za unos objekta Rad u časopisu

Važno je za napomenuti da se uvijek daje prednost pohrani radova u otvorenom pristupu, ali ako to nije moguće iz izbornika **Pravo pristupa** može se odabrati neka druga ponuđena opcija.

Ako se rad pohranjuje u otvorenom pristupu automatski se aktivira opcija **Datum isteka embarga** koja nije obavezno polje. Datum isteka embarga moguće je podesiti ako rad još nije javno dostupan. Dovoljno je unijeti datum od kada će rad biti dostupan u otvorenom pristupu, nakon toga datuma sustav automatski rad stavlja u otvoreni pristup te ga prikazuje na mrežnom sučelju repozitorija.

Kod polja **Uvjeti korištenja** potrebno je iz izbornika odabrati odgovarajuću licenciju.

Korak 5 Pregled

Na koraku 5 Pregled vidi se metapodatkovni opis koji će biti vidljiv na repozitoriju nakon što je rad pohranjen zajedno s datotekom.

Ako su podaci ispravni potrebno je odabrati gumb **Spremi i pošalji na objavu** (Slika 9). Rad tada odlazi kod urednika repozitorija koji ga pregledava i ako su svi podaci ispravni objavljuje ga u repozitoriju.

Uz gumb **Spremi i pošalji na objavu** postoji i gumb **Spremi** (Slika 9). Ako se odabere gumb **Spremi** tada se rad sprema u sekciju **Moji objekti**, ali se ne šalje uredniku. To znači da se unos može još dorađivati prije slanja uredniku.



Slika 9 Gumbi za pohranu

Sekcija **Moji objekti** nalazi se s lijeve strane zaslona. Odabirom izbornika **Moji objekti** prikazuju se svi radovi koje je korisnik unio u repozitoriju kao i njihov status. Objekti koji još nisu u status objavljen mogu se naknadno uređivati (Slika 10). Ako se žele napraviti određene izmjene na objavljenim objektima tada je potrebno kontaktirati urednika repozitorija.

Moji objekti				
PID	NASLOV	VRSTA	DATUM POHRANE	STATUS
karaka2:18627	The first description of brewing beer with marine yeasts	Znanstveni rad - Izvorni znanstveni rad	01.10.2024.	Nedovršen -
karaka2:18567	ggsfg	Znanstveni rad - Pregledni rad	18.07.2024.	Nedovršen -
karaka2:11247	Dataset: Moral Foundations theory in the context of a political scandal: Two cross sectional studies in Croatia	Opservacija - anketa	12.02.2024.	Objavljen -
karaka2:11245	gsfsfg	Opservacija - anketa	12.02.2024.	Nedovršen -
karaka2:11229	gfhjfg	Završni specijalistički	19.12.2023.	Uredi Obriši
karaka2:11219	Politike sjećanja	Stručni rad - Uvodnik	19.12.2023.	Nedovršen -
karaka2:11217	gdfhd	Znanstveni rad - Pregledni rad	19.12.2023.	Nedovršen -
karaka2:11214	test	Virtualna zbirka	19.12.2023.	Nedovršen -

Slika 10 Prikaz sučelja Moji objekti

Unos objekta Rad u časopisu preuzimanjem podataka iz vanjskih baza

Osim ručnog unosa objekta **Rad u časopisu** objekt se može pohraniti automatski preuzimanjem podataka iz nekoliko vanjskih baza. Trenutno je omogućeno preuzimanje radova iz Hrčka, Crossref-a putem DOI broja i NSK putem ISBN broja.

Kako bi se pokrenulo automatsko preuzimanje podataka iz vanjskih baza na naslovnoj stranici Repozitorija potrebno je odabrati gumb **Pohranjivanje**. Na Slici 11 vidi se sučelje za preuzimanje podataka iz vanjskih baza.

Pohrani

Dozvoljene akcije za pohranjivanje objekata

> Preuzimanje podataka iz vanjskih baza

Baza

Hrčak - Portal znanstvenih časopisa Republike Hrvatske	▼
Hrčak - Portal znanstvenih časopisa Republike Hrvatske	
Crosbi - Hrvatska znanstvena bibliografija (privremeno onemogućeno dok se funkcionalnost ne implementira u CroRIS-u)	
Crossref (via DOI)	
NSK Z39.50 (via ISBN)	

Unesite službeni identifikator (ID) zapisa

PRONADI

Dostupne baze
Za preuzimanje
radova

Slika 11 Sučelje za preuzimanje podataka iz vanjskih baza

Kod prve stavke **Baza** potrebno je odabrati neku od ponuđenih baza iz kojih se rad želi preuzeti. U stavku **Identifikator** unosi se identifikator rada iz određene baze. Slika 12 prikazuje identifikator rada koji je objavljen u Hrčku, a želi se pohraniti u repozitorij.

Migracijske i etničke teme, Vol. 31 No. 1, 2015.

Ostalo

<https://doi.org/10.11567/met.31.1.5>

Međunarodna znanstvena konferencija »Migracije i etničnost na početku 21. stoljeća« – povodom 30 godina izlaženja časopisa Migracijske i etničke teme (1985. – 2015.)

Margareta Gregurović  orcid.org/0000-0002-7659-0794 ; Institut za migracije i narodnosti, Zagreb, Hrvatska 

Puni tekst: [hrvatski pdf 876 Kb](#) str. 177-179 preuzimanja: 934 [čitaj](#)

Sažetak

Ključne riječi

Hrčak ID: 140142  ID broj

URI

<https://hrcak.srce.hr/140142>

Datum izdavanja:

30.4.2015.

Posjeta: 1.934 *

Slika 12 Prikaz identifikatora rada iz Hrčka

Kada su obje stavke popunjene potrebno je odabrati gumb **Pronađi**. Nakon toga ispod forme za preuzimanje podataka prikazat će se naziv rada s pripadajućim podacima kao što je vidljivo na slici 13.

Dovoljno je odabrati gumb **Preuzmi** nakon čega se otvara forma za pohranu radova koja je prethodno opisana.

Pohrani

Dozvoljene akcije za pohranjivanje objekata

> Preuzimanje podataka iz vanjskih baza

Baza

Hrčak - Portal znanstvenih časopisa Republike Hrvatske

Odaberite bazu iz koje želite preuzeti podatke

Identifikator

140142

Unesite službeni identifikator (ID) zapisa

PRONAĐI

POPIS PRONAĐENIH ZAPISA

RAD OBJAVLJEN U ČASOPISU
Međunarodna znanstvena konferencija »Migracije i etničnost na početku 21. stoljeća« – povodom 30 godina izlaženja časopisa Migracijske i etničke teme (1985. – 2015.) (hrv)
Gregurović, Margareta
2015
Migracijske i etničke teme
ISSN 1333-2546 (Print)
ISSN 1848-9184 (Online)
Volume 31
Issue 1

PREUZMI

Slika 13 Prikaz podataka o radu iz baze Hrčak

U ovom slučaju sva polja su već ispunjena s pripadajućim podacima. Ono što je potrebno ručno unijeti odnosi se na:

- korak 1 Metapodaci gdje se unosi podatak o vrsta recenzije
- korak 4 Povezivanje gdje se unosi podatak o znanstvenom području i polju
- korak 4 Datoteka gdje se unosi podatak o pravu pristupa i uvjetima korištenja.

Kada se dopune navedene stavke objekt se može spremi i poslati uredniku na objavu.